

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		高学年の子どもたちの利用が多い日には狭く感じる日もあるが、極力整理整頓してスペースを確保している
	2	職員の配置数は適切であるか	○			保育士、訓練士、看護師の配置をしている
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか			○	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		
	6	この自己評価の結果を、事業所の解放やホームページ等で公開しているか	○			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	課題ではあるが、外部評価を得るには高額なため実現できていない
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
適切な 支援	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			定期的にスタッフにより評価を行い支援計画を作成している
	10	子どもの適応能力の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			季節にあわせてにプログラムを立案している
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			コロナ渦により集団遊びはあまりできない

の 提 供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか			○	各自送迎があるため、終了後の打合せは困難
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			連絡帳と事業所用ファイルの双方に記載
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか		○		
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携 関 係 機 関 や 保 護 者 と	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル八支持の連絡）を適切に行っているか	○			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医当と連絡体制を整えているか	○			文書でのやりとりだが行っている
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービスや事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			とりわけ医療法人稲生会とは緊密に情報を交換している
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	
27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○			

の 連 携	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、 子どもの発達状況や課題について共通理解 を持っているか	○			送迎時にはその日の様子を伝えるよ う努めている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護 者に対してペアレントトレーニング等の支援 を行っているか			○	
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等につい て丁寧な説明を行っているか	○			利用開始時には丁寧に説明している
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に 適切に応じ、必要な助言と支援を行っている か	○			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を 開催する等により、保護者同士の連携を支援 しているか			○	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の 体制を整備するとともに、子どもや保護者に 周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に 対応しているか	○			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予 定、連絡体制等の情報を子どもや保護者にた いして発信しているか	○			不定期ではあるが、会報の発行、 facebookやブログの更新を行って 最新の情報を提供するように努めて いる
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通 や情報伝達のための配慮をしているか	○			
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に 開かれた事業運営を図っているか			○		
非 常 時 等 の 対 応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感 染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者 に周知しているか	○			
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出 その他必要な訓練を行っているか			○	不十分ではあるが行っている。今後 は定期的に行いたい
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保 する等、適切な対応をしているか	○			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行う かについて、組織的に決定し、子どもや保護 者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放 課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束は行っていない

42	食物アレルギーのある子どもについて医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			